



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

INSTRUMEN PENILAIAN KHAS PBPPP**A) MAKLUMAT PYD**

NAMA : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____
 JAWATAN : _____
 GRED : _____
 TEMPAT BERTUGAS : _____

B) MAKLUMAT PP

NAMA : _____
 NO. KAD PENGENALAN : _____
 JAWATAN : _____
 GRED : _____
 TEMPAT BERTUGAS : _____

KOMPONEN	KRITERIA	MARKAH
D1 : PROFESIONALISME		30%
D1E1	NILAI PROFESIONALISME Keupayaan pegawai untuk mematuhi dan mempamerkan tingkah laku beretika sebagai seorang Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.	
D1E2	SAHSIAH Keupayaan pegawai untuk memberikan komitmen dan menunjukkan sikap profesional, kematangan emosi dan keyakinan diri untuk menyelesaikan tugas secara individu maupun secara kerja berkumpulan/ kerja sepasukan.	
D1E3	POTENSI Keupayaan pegawai untuk menetapkan hala tuju dan menggerakkan sumber untuk membuat keputusan serta membuat penambahbaikan dalam bidang tugas.	
D1E4	KEILMUAN DAN PENGETAHUAN Keupayaan pegawai untuk mengetahui, memahami dan menghayati dasar-dasar kerajaan, peraturan dan pekeliling yang berkaitan serta berkemampuan melaksanakan fungsi bidang tugas.	

LAMPIRAN A

KEMENTERIAN PENDIDIKAN

INSTRUMEN PENILAIAN KHAS PBPPP

KOMPONEN	KRITERIA	MARKAH
	KESEDIAN DAN KEWIBAWAAN	
D1E5	Kesediaan dan keupayaan pegawai mematuhi arahan yang berkaitan dengan tugas serta melaksanakan tugas-tugas lain selain tugas hakiki.	/10
	D2 : SUMBANGAN	
D2E1	SUMBANGAN DAN PENGLIBATAN	
	Kesediaan pegawai untuk melibatkan diri dan memberi sumbangan profesional dan/ atau sosial di luar tugas rasmi.	/10
	D3 : KEMAHIRAN	
D3E1	PERANCANGAN TUGASAN	
	Keupayaan pegawai merangka dan merancang tugas dalam mencapai matlamat/ objektif organisasi.	/20
D3E2	PELAKSANAAN TUGASAN	
	Keupayaan pegawai melaksanakan dan menyelesaikan tugas untuk mencapai matlamat/ objektif organisasi.	/30
D3E3	KEBERHASILAN	
	Keupayaan pegawai untuk mencapai/ meningkatkan hasil kerja utama dari segi kuantiti/ kualiti/ masa/ kos yang memberi kesan kepada organisasi.	/10
	MARKAH KESELURUHAN	
		/100

Ulasan Pegawai Penilai

Tandatangan & Cop PP

Tarikh